



FAQ – Domande Frequenti

Esiste una documentazione ufficiale?

E' possibile accedere alla documentazione ufficiale di Weschool a questo indirizzo:

<https://weschool.zendesk.com/hc/en-us/sections/360003816620-Aula-virtuale>

Quali sono i requisiti tecnici per utilizzare Weschool?

Per utilizzare Weschool è sufficiente essere dotati di una connessione internet e utilizzare uno dei browser supportati:

Google Chrome

Mozilla Firefox

Apple Safari

Microsoft Edge

Cosa fare quando gli studenti comunicano che non riescono a iscriversi tramite il link ricevuto?

Questo accade quando qualcuno ha tolto la possibilità di accedere al gruppo attraverso invito pubblico. Per riattivarlo e' necessario entrare nella classe oggetto della problematica, entrare all'interno del gruppo, e in alto sotto alla scritta docente-studente troviamo la scritta invito pubblico con un interruttore che da spento deve essere portato ad acceso. Effettuato questo sarà possibile per tutti riconnettersi attraverso il link.

(Questa funzione è stata recentemente modificata dal Team di WeSchool)

Cosa fare quando il docente invia test o verifiche con richiesta di allegato, ma lo studente non restituisce l'allegato?

Bisogna dire agli studenti che una volta che hanno caricato il file in test o verifica, devono effettuare il salvataggio attraverso l'apposito pulsante in alto a destra. Effettuato il salvataggio, il docente nella sua schermata, quando effettuerà la correzione, troverà un link che permetterà lo scarico del file in qualsiasi formato sia stato salvato.

Come si cambia il nome del proprio account?

Per cambiare il nome del proprio account bisogna andare nelle impostazioni cliccando sulla icona con i tre ingranaggi. Una volta entrati si clicca sulla scritta modifica in corrispondenza del nome account e si apre la finestra per effettuare il cambiamento. Attenzione una volta effettuato purtroppo non sarà più possibile eseguire il cambio del nome dell'account per 60 giorni dall'ultima modifica. Per registrarsi con un altro nome sarà necessario cancellare il proprio profilo e registrarsi con uno nuovo. Attenzione, si rende necessario cambiare indirizzo email in quanto il sistema utilizza la email come User: ogni qualvolta si tenterà di accedere con l'email risulterà il nome assegnato in prima associazione.

Come si gestisce uno studente che risulta iscritto a più classi?

Questo può capitare quando uno studente ha erroneamente effettuato i login con dei link errati. Per eliminarlo da classi che non gli competono è sufficiente che l'amministratore o un docente della classe errata lo elimini. Per effettuare l'eliminazione bisogna entrare nel gruppo, portarsi sulla stringa del nominativo della persona da cancellare dal gruppo, cliccare con il mouse sinistro sulla rotella in fondo alla stringa e scegliere dal menù a tendina che si apre la voce "rimuovi dal gruppo". Da questo momento lo studente non sarà più abbinato al gruppo.

Cosa fare quando un docente non vede alcune sue classi?

Molto probabilmente il docente non si è registrato nelle classi che non vede. Per vedere la classe mancante ci sono due possibilità.

Il docente si collega tramite l'elenco dei link fornito ed effettua la registrazione. In questo caso poi il docente dovrà essere elevato di grado dall'amministratore o da un altro docente, in quanto in prima istanza accede come studente.

L'amministratore o un docente della piattaforma effettua un invito. Per effettuare questa operazione bisogna entrare nel gruppo, in alto in corrispondenza del pulsante Docente premere per aprire una nuova pagina. Qui verrà richiesto l'indirizzo email del docente da invitare e con il pulsante a pie pagina si effettua l'invito. Una volta fatto questo il docente riceverà un invito e dopo aver effettuato la registrazione, che deve essere uguale a quella delle altre classi, sarà inserito all'interno della classe con l'utenza già da docente.

Come si accede ad una classe?

Per fare in modo di accedere a una classe ci sono due possibilità.

Il docente o studente si collega tramite l'elenco dei link fornito ed effettua la registrazione, in questo caso poi il docente dovrà essere elevato di grado dall'amministratore o da un altro docente, in quanto accede come studente.

L'amministratore o un docente della piattaforma effettua un invito. Per effettuare questa operazione bisogna entrare nel gruppo, in alto in corrispondenza del pulsante Docente o studente premere per aprire una nuova pagina. Qui verrà richiesto l'indirizzo email del docente o studente da invitare e con il pulsante a pie pagina si effettua l'invito. Una volta fatto questo il docente riceverà un invito e dopo aver effettuato la registrazione, che deve essere uguale a quella delle altre classi, sarà inserito all'interno della classe con l'utenza da docente, mentre lo studente avrà accesso con delle limitazioni.

Come mai genitore docente e figli studenti nello stesso istituto vedono più classi?

Questo succede quando viene utilizzato lo stesso indirizzo email per entrambe le registrazioni. Poiché il sistema come User utilizza l'email, chiunque acceda con una determinata email può vedere tutte le classi associate a questa email, indipendentemente che siano docenti o studenti. Per evitare questo sia il genitore che lo studente devono avere una email differente. Nel caso lo studente compili con i propri dati bisogna predisporre una seconda email, che potrebbe essere quella utilizzata dal genitore per effettuare il suo accesso, in quanto essendo minorenni necessita di un consenso dato da un maggiorenne.

E' possibile utilizzare un solo indirizzo email per registrare più figli in classi diverse?

Si può creare un unico account dove vedere tutte le classi dei propri figli. Unica accortezza per poi essere riconoscibili all'interno delle aule è, in fase di registrazione, inserire nel campo nome la scritta "Famiglia" e nel campo cognome l'effettivo cognome della famiglia.

A cosa serve la board?

Le board servono per caricare i file. Ogni board può essere configurata a piacere, nel senso che può essere configurata come una lezione oppure per argomento o anche per verifica. All'interno possono essere caricati file in tutti i formati, collegamenti a link, collegamenti al drive, collegamenti a youtube e tante altre funzioni.

Gli studenti possono vedere gli indirizzi email dei docenti?

No, agli studenti non possono vedere l'email associate ai profili. Solo i docenti possono entrare nella parte del gruppo classe che permette di vedere i componenti, le email, promuovere o dissociare utenti e inviare inviti a partecipare o meno al gruppo.

E' possibile nascondere il proprio indirizzo email?

Il proprio indirizzo email è già offuscato di default, per motivi di privacy. Nel caso fosse visibile, per nascondere bisogna accedere dal proprio account alla pagina principale. In alto a sinistra a fianco del nome ci sono tre rotelline di ingranaggio, premendole si accede alla pagina del proprio profilo. Cliccare sul pulsante modifica profilo e si apre una nuova schermata. Sulla riga della E-mail a destra c'è un pulsante a forma di occhio sbarrato. Bisogna cliccarci sopra e l'occhio prende un blu più intenso. Da questo momento la vostra e-mail non è più visibile da nessuno.

Sì, è possibile. Per configurare che tipo di email ricevere bisogna accedere al proprio profilo. Per entrarci bisogna cliccare sull'icona dei 3 ingranaggi e si accede al proprio profilo. In basso al centro è presente il pulsante "Gestione notifiche email", cliccandoci sopra si apre la pagina dove è possibile decidere che tipo di email ricevere, in base ai compiti svolti.